

# FAST FLOW

KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLATOLT  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

**ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK**

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

HATÁLYOS: 2020. február hó 01. napjától

## Tartalomjegyzék

|   |    |
|---|----|
| I. Bevezető, fogalmak .....   | 3  |
| II. A szerződés tartalma .....  | 5  |
| II.1. A szerződés létrejötte .....  | 5  |
| II.2. A vállalkozói díj .....   | 6  |
| II.3. A munka átadás-átvétele, teljesítés igazolás kiadása .....  | 6  |
| II.4. Fizetési feltételek .....   | 7  |
| II.5. A vállalkozó kötelezettségei .....  | 7  |
| II.6. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása .....  | 10 |
| II.7. Eljárás Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott anyag minőségi vitája esetén .....                                 | 12 |
| II.8. A Megrendelő kötelezettségei .....  | 12 |
| II.9. Az építési napló és egyéb rendelkezések .....   | 12 |
| II.9.1. Építési napló .....   | 12 |
| II.9.2. A Megrendelő utasításai és jóváhagyási jogköre .....  | 14 |
| II.10. A munkák és anyagok ellenőrzése .....  | 14 |
| II.11. A szerződés módosítása .....   | 16 |
| II.11. A teljesítést követően felfedezett hibák kifogásolása .....  | 16 |
| II.12. Utó-felülvizsgálati eljárás .....  | 16 |
| II.13. Kötbér és felelősség .....   | 16 |
| II.14. Garancia .....   | 17 |
| II.15. Biztosítás .....   | 18 |
| II.16. Előleg .....   | 18 |
| II.17. A vállalkozói díj elszámolása minőségi levonás,<br>térítéses szolgáltatás, garanciális visszatartás (óvadék) ..... | 18 |
| II.18. Együttműködés, kapcsolattartás .....   | 19 |
| II.19. Viták rendezése .....  | 19 |
| II.20. Üzleti, üzemi titok .....  | 20 |
| II.21. ÁSZF kiadási rendje, időbeli hatálya .....   | 20 |
| III. Mellékletek:   |    |
| III.I. Munkavédelmi előírások .....   | 21 |
| III.II. Kötbértábla a munka- és tűzvédelmi szabályok megszegése esetén .....  | 23 |
| III.III. Kötbértábla az e- építési naplóra vonatkozó szerződésszegés esetén .....   | 24 |

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## alvállalkozói szerződésekhez

### I. Bevezető

Jelen okirat ( továbbiakban: **ÁSZF**) a **FAST FLOW Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48., cégjegyzékszám: 13-09-190888, adószáma: 14512360-2-13, kamarai reg. szám: 26B 16638.), mint Megrendelő által kötött egyes vállalkozói szerződések részét képezi a Ptk. 6:77 § rendelkezési szerint.

#### a. Az **ÁSZF** hatálya:

Az **ÁSZF** hatálya kiterjed minden olyan, a FAST FLOW Kft. által kötött szerződésre, megállapodásra, megbízásra, vagy meghatalmazásra, mely alapján a FAST FLOW Kft. szerződő partnere ellenszolgáltatás fejében építési, szerelési, gyártási, javítási és egyéb vállalkozói, kivitelezői tevékenységet végez vagy egyéb más szolgáltatást nyújt a FAST FLOW Kft., vagy harmadik személyek részére.

#### b. Fogalom meghatározások:

A felek egyedi szerződéseibe foglalt ellenkező tartalmú megállapodás hiányában a felek jogviszonyában az alábbi fogalmak a következő jelentésekkel bírnak:

**Megrendelő:** **FAST FLOW Kft.** (székhelye: 2724 Újlengyel, Petőfi Sándor utca 48., cégjegyzékszám: 13-09- 190888., adószám: 14512360-2-13, kamarai reg. szám: 26B 16638)

**Vállalkozó:** az **ÁSZF** hatálya alá tartozó szerződő partner.

**Felek:** a Megrendelő és a Vállalkozó együttes említésük esetén.

**Szerződés:** a Megrendelő és a Vállalkozó között jogviszonyt keletkeztető, felek által cégszerűen aláírt okirat.

**Építési munkaterület:** az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helye; ennek minősül a munkaszervezéssel összefüggő felvonulási, előkészítési, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges építési anyagok, gépek, szerkezetek, szerelvények és felvonulási épületek elhelyezésére és az előkészítő technológiai munkafolyamatok elvégzésére szolgáló terület is.

**Építési napló:** Az építési napló az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig vezetett, hatósági és bírósági eljárásban felhasználható dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.

Felek rögzítik, hogy jelen **ÁSZF**, vagy a felek közötti szerződésben bárhol építési napló, vagy e – építési napló kitétel alatt az adott kivitelezésnek megfelelő napló vezetési módot ( papír vagy elektronikus alapú ) értik, függetlenül annak pontos megjelölésétől. Bármely, jelen **ÁSZF** -ben vagy a

felek közötti szerződésben az építési naplóra vagy e – építési naplóra vonatkozó szankció érvényes, függetlenül annak megjelölésétől, de az adott napló vezetési mód szerint.

**Közlés:** a felek egymás felé történő közléseiket írásban kötelesek megtenni, hacsak a jelen ÁSZF, vagy a felek közötti szerződés egyéb előírást nem tartalmaz. Felek írásbeli közlésnek fogadják el a papír alapú és az elektronikus módon vagy e -napló rendszeren belül történő értesítéseket is, azzal, hogy a kivitelezés szempontjából jelentős tények csak az építési napló vagy az e-napló rendszeren belül közölhető egymással.

**Felelős műszaki vezető:** Az építési munkaterületen végzett építési-szerelési munkát felelős műszaki vezető irányító személy.

**Vállalkozói díj:** a vállalkozási díjnak magában kell foglalnia.

a) aa) ab) b) ba) bb)

közvetlen költséget, ennek keretében

az anyagköltséget és a közvetlen gépköltséget a fuvarozási és rakodási költséggel együtt, az építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíjat,

a fedezetet, ennek keretében

a közvetlen költségek között nem szereplő általános költségeket,

a tervezett nyereséget.

**Átalányár:** egyösszegű vállalkozási díj, mely magában foglalja a

- § A munka kivitelezését, befejezését és a hibák javítását, a munkával összefüggő minden előkészítő és
- általános tételt, minden előkészítő, kisegítő, mellék- és felvonulási munkát, a megvalósulási dokumentációt a mindenkori jogerős használatbavételi engedély kiadásához szükséges dokumentumokat és jegyzőkönyvek és a Vállalkozó által jelen szerződés keretében vállalt minden egyéb kötelezettség ellenértékét.
- § Magában foglal minden felvonulási és általános munkát.
- § A vállalkozás tárgyát képező munkák elvégzéséhez valamennyi költséget és pótlékot, illetve adó-,
- illeték, felvonulási, organizációs, környezet-megóvási, veszélyes hulladék keletkezésével, kezelésével és elszállításával kapcsolatos költségeket, vagyon- és balesetvédelmi, felelősségi biztosítás költségeit (amely kiterjed harmadik személynek okozott kárra is), illetve egyéb költségeket is.
- § A vállalkozó által vállalt rizikó és nyereség miatti felárat.
- § A megvalósulási dokumentáció készítésének költségeit.
- § A szükséges szakvélemények, műbizonylatok, igazoló mérések költségeit.
- § Garanciális és szavatossági költségeket.

**Tételes elszámolás:** a felek által előzetesen megállapodott egységáron elvégzett, a megrendelő által ellenőrzött és visszaigazolt teljesítés szerint történő elszámolással megállapított vállalkozói díj.

**Többletmunka:** mindazon műszakilag indokolt, a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munka, mely elvégzése nélkül a vállalkozás tárgya nem készülhet el. Átalányáras szerződés esetén erre külön díj nem számolható fel. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben mennyiségi teljesítés esetén Vállalkozó az előzetes felmérést elmulasztja, vagy hibásan végzi el, de további teljesítés szükséges a vállalkozási szerződés szerint, Vállalkozó azt többletmunkaként végzi el.

**Pótmunka:** Vállalkozó köteles elvégezni mindazon pótmunkát, mely nélkül a vállalkozás tárgya nem jöhet létre, azzal, hogy annak szükségességéről az építési naplóban közvetlenül köteles értesíteni a Megrendelőt, és a pótmunkát csak az értesítést követő Megrendelői jóváhagyás után végezheti el. Önmagában a Megrendelői észrevétel, elmaradása nem számít a pótmunkára vonatkozó megrendelésnek. A Megrendelő értesítés nélküli felhívása pótmunka elvégzésére, új szerződéses ajánlatnak minősül.

**Fordított adózás:** amennyiben a jogszabályi feltételek előírják, továbbá, ha a szolgáltatás építési engedély köteles, a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 142.§-a alapján fordított adózás alá tartozik, az Áfa-t a Megrendelő fizeti.

**Beszámítás:** Megrendelő jogosult a Ptk. 6:49.§ ; 6:52.§ szerint beszámítani minden, a vállalkozási szerződésből eredő, Vállalkozóval szemben felmerült követelését, mely a vállalkozói díjjal szemben beszámításra alkalmas.

**Garanciális visszatartás (óvadék):** a vállalkozói díj terhére a Megrendelő által, a Szerződésben meghatározott időtartamig, vagy a feltétel bekövetkezéséig, a vállalkozó hibátlan teljesítésnek feltételeként visszatartott, Megrendelő javára kezizáloggal biztosított összeg. A felek ebben a körben hibás teljesítésnek tekintik, ha Vállalkozó csőd,- felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alá kerül, vagy vele szemben ilyen eljárást rendelnek el.

**Kötbér:** Vállalkozó bármilyen jellegű hibás teljesítése esetén, vagy egyéb, szerződésszegése esetére, a Szerződésben meghatározott mértékű összeg. (pl. késedelem, hibás teljesítés) A kötbér megfizetése az egyéb, hibás teljesítésre vagy szerződésszegésre alapított Megrendelői igények elvesztésével nem jár. Egyes eseteit a Szerződés és jelen ÁSZF tartalmazza.

**Meghiúsulási kötbér:** Vállalkozó a szerződésben meghatározott mértékű összeg fizetésére kötelezi magát, ha késedelme a 10 napot meghaladja. A késedelmi kötbér megfizetése az egyéb Megrendelői igények elvesztésével nem jár.

**Állásidő:** A Vállalkozó önhibájából eredő, megállapodásban, vagy ennek hiányában a felek előtt ismert építési normákban rögzített, az adott munkanemre vonatkozó időszak túllépése, mely miatt a Megrendelő más alvállalkozója, beszállítója vagy bármely harmadik személy vállalkozói tevékenységet végezni nem tud, és emiatt követelést érvényesíthet Megrendelő felé.

## II.A szerződés tartalma

### 1.A szerződés létrejötte

A vállalkozási Szerződés annak mindkét fél részéről történő aláírásával jön létre, hatályát a felek Szerződésben kötik ki.

## **2.Vállalkozói díj**

A vállalkozási díj mértékét a Szerződés tartalmazza, amely a Felek megállapodása alapján lehet Átalányár, vagy Tételtes elszámolással megállapított ár.

### **3.A munka átadás-átvétele, teljesítés igazolás kiadása**

3.1.A vállalkozó a munkák befejezéséről a teljesítésre felajánlásról értesíti a Megrendelőt, az ÁSZF és a szerződés szerinti módokon.

3.2. Az építési munkálatok befejezésekor, a teljesítési igazolás kiadásának feltételeként Vállalkozónak el kell készíteni az általa vagy alvállalkozói által elvégzett, a Szerződés tárgyát képező építési tevékenység, vagy építési-szerelési munka megvalósulási dokumentációját, a kivitelezői nyilatkozattal együtt. A megvalósulási dokumentációt a Megrendelő által jelzett eredeti példányszámban kell átadnia a Megrendelőnek. Továbbá a Szerződés szerint elvégzett építési tevékenység, vagy építési-szerelési munka kivitelezéséhez kapcsolódó mérési jegyzőkönyvek a mérlegjegyek rendelkezésre bocsátása is Vállalkozó feladata a vonatkozó szabványoknak megfelelően.

3.3. A 3.2. pontban rögzített kötelezettség teljesítését követően Vállalkozó és Megrendelő előre egyeztetett időpontban köteles az építési munkaterületen megjelenni, és az elvégzett munkát a legrövidebb időn belül megvizsgálni abból a szempontból, hogy az átvételre alkalmasnak tekinthető-e.

3.4. Ha a Megrendelő képviselője megállapítja, hogy a munkák befejeződtek és azt is, hogy az elvégzett munka átvehető, erről Megrendelő, az Vállalkozó által 3 napon belül előterjesztett írásbeli kérelemre kiadja a teljesítési igazolást, ellenkező esetben az építési naplóban vagy ahhoz mellékletként csatolt utasításban meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyeket az elvégzett munka átvételre alkalmassá tételhez még el kell végezni. Amennyiben Vállalkozó a 3 napos határidőt elmulasztja, köteles ismételt és hitelt igazolni a teljesítés tényét, továbbá köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan felmerült valamennyi többletköltségét, hatósági eljárási díját, vagy bírságát.

3.5. A Vállalkozónak 3 munkanapom belül az építési naplóban, akár egyéb írásos módon a Megrendelő felé nyilatkoznia kell arra, hogy a felelős műszaki vezető által meghatározott munkákat hány nap alatt végzi el.

3.6. A Megrendelő csak hiány és hibamentes teljesítés elfogadására köteles. Mérlegelés jogkörében dönt arról, átveszi- e az elvégzett munkát, ha annak

- a) csak olyan kisebb hibái (hiányai) vannak, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, és azok kijavítását, pótlását a Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időre vállalta, és

- b) a rendeltetésszerű használathoz és fenntartáshoz szükséges tájékoztatást a Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátotta, a szerződésben meghatározott oktatás megtörtént.

3.7. Megrendelő jogosult megtagadni a munkaterület átadását, vagy az elvégzett munka átvételét és teljesítési igazolás kiállítását, ha Vállalkozó a jelen ÁSZF 9.1. pontjában rögzített szabályok szerinti módon az építési napló megnyitási, vezetési és lezárási kötelezettségének nem tesz eleget. Vállalkozó ezen mulasztása esetén Megrendelő az ÁSZF-ben rögzített kötbér megfizetését követelheti, továbbá követelheti a kötbéren felül a Vállalkozó mulasztásából eredő kárát és elmaradt hasznait.

#### **4. Fizetési feltételek**

4.1. – A számla benyújtásának feltétele:

**– Vállalkozó résszámla benyújtására akkor jogosult:**

- i. ha a felek külön szerződésben rögzítették, hogy Megrendelő részteljesítést elfogad, és
- ii. a Vállalkozó által végzett feladat,- vagy feladatrész elvégzésre került
- iii. és a Megrendelői teljesítés igazolás aláírásra került, melyet a számlával együtt kell benyújtani a Megrendelő részére
- iv. Vállalkozó eleget tett az e- építési napló vezetési kötelezettségének.

**– Vállalkozó végszámla benyújtására akkor jogosult:**

- v. a Vállalkozó által végzett feladat elvégzésre került és a Szerződésben rögzített munkákhoz kapcsolódó, a használatbavételhez szükséges megvalósulási dokumentumok Megrendelő részére hiánytalanul átadásra kerültek
- vi. és a 3. pontban rögzített Megrendelői teljesítési igazolás aláírásra került, melyet a számlával együtt kell benyújtani Megrendelő részére
- vii. Vállalkozó eleget tett az építési napló vagy e- építési napló vezetési és lezárási kötelezettségének.

4.2. Megrendelő a Vállalkozó által benyújtott számla ellenértékét, annak kézhezvételét követően, a szerződésben vagy számlán rögzített határidőben köteles Vállalkozó bankszámlájára utalással megfizetni.

4.3. Készpénzes számla kifizetésének feltétele annak igazolása, hogy csőd- és felszámolási eljárás nincs folyamatban a Vállalkozóval szemben.

4.4. A Vállalkozó a jogszabályi előírásoknak a Szerződésnek, az ÁSZF – nek, valamint a kivitelezés során a Megrendelőtől kapott - szerződésmódosítást nem igénylő – utasításoknak megfelelő hiba- és hiánymentes munkavégzéssel teljesíti Szerződést a teljesítési véghatáridőn belül. Vállalkozó köteles a teljesítési igazoláson feltüntetett teljesítési határidőt követő 3 hónapon belül kiállítani számláját a Megrendelő felé. Amennyiben Vállalkozó a 3 hónapos határidőt elmulasztja, köteles ismételt és hitelt igazolni a teljesítés tényét, továbbá köteles megtéríteni a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan felmerült valamennyi többletköltségét, hatósági eljárási díját, vagy bírságát.

## 5. A Vállalkozó kötelezettségei

5.1. Vállalkozó kijelenti, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. § (2) bekezdése szerinti előírásoknak, vagy a helyébe lépő hatályos előírásoknak mindenkor maradéktalanul megfelel, azaz:

- a) az építőipari kivitelezési tevékenység a tevékenységi körében szerepel, továbbá a kivitelezési tevékenység végzéséhez alkalmas telephellyel rendelkezik,
- b) rendelkezik a megjelölt építőipari kivitelezési tevékenységi körének megfelelő szakképesítéssel vagy legalább egy – vele tagsági, alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló – ilyen szakképesítésű szakmunkással, és
- c) vele munkaviszonyban, tagsági vagy megbízási jogviszonyban álló olyan személyt alkalmaz, aki az a) pont szerinti tevékenységi körbe tartozó, a 39/A. § szerint csak felelős műszaki vezető irányításával végezhető kivitelezési tevékenységnek tekintetében a felelős műszaki vezetői feladatok ellátására jogosult.

Továbbá:

- Vállalkozó és a Felelős műszaki vezetője rendelkezik kötelező szakmai felelősségbiztosítással, vagy az adott tevékenységre is kiterjedő általános felelősségbiztosítással.
- Jogszabályban előírt egyéb szakmai feltételekkel rendelkezik.

5.2. A Szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó a Megrendelő jóváhagyásával, és csak abban az esetben vehet igénybe alvállalkozót a kivitelezés során, ha az adott speciális részfeladatra nem rendelkezik megfelelő kapacitással vagy technológiával és az Építető a szubalvállalkozót (alvállalkozó alvállalkozója) elfogadta. A Vállalkozó által igénybe veendő alvállalkozó személye ellen a Megrendelő kifogást tehet, ha a munka elvégzésére a kiszemelt alvállalkozó tevékenységi köre nem terjed ki, arra nyilvánvalóan alkalmatlan, vagy az alvállalkozóval szemben kifogása van. Megrendelő indokolásra nem köteles.

5.3. A vállalkozó a jogosan igénybevett alvállalkozóért (közreműködő) úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozók felé rendelkezési, irányítási, elszámolási jogkörrel kizárólag és közvetlenül a Vállalkozó bír. Vállalkozó az általa foglalkoztatott alvállalkozókért teljes körű műszaki és anyagi felelősséggel tartozik.

5.4. Vállalkozó kötelezettsége, hogy a munkát jogerős engedélyezési tervben, a Szerződésben és mellékletében meghatározott, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő tartalommal az I. osztályú minőségben elvégezze és a Szerződésben vállalt határidőben átadja.

5.5. Vállalkozónak a jelen Szerződés keretében folytatott tevékenységével összefüggő, továbbá a Szerződés időtartama alatt keletkező káaira, mely a Vállalkozó felróható megatartásából ered, vagy ezen kívül Vállalkozó érdekkörében bármilyen módon felmerül, Megrendelő felelősséget vállal és nem nyújt külön térítést.

5.6. Vállalkozó a Megrendelő által átadott kiviteli tervdokumentációt köteles átvizsgálni annak érdekében, hogy a szerződött munkák teljesítése megfelelően a dokumentációkban előírt paramétereknek, teljesítményeknek, illetve a vonatkozó szabványokban és egyéb előírásokban



rögzített követelményeknek. Ennek megfelelően, a mennyiségi és műszaki szempontoknak megfelelőségét a vállalkozói díja beépítette, így a munka elégtelen kiírására vonatkozóan kifogást nem tehet.

5.7. A Vállalkozó köteles a Szerződésben rögzített építőipari kivitelezési munkát az elvárható szakértelem és gondosság követelményeinek megfelelően elvégezni, melyhez hozzá tartozik az is, hogy a Vállalkozó

- a) elvégezze az Építési munkaterület szemrevételezését, megvizsgálja az építéshelyi viszonyokat, megszerezze és értékelje az ezekkel kapcsolatos információkat,
- b) ajánlatában figyelembe vegye az elvégzendő munkák jellegét és nagyságát, általában beszerezze és mérlegelje mindazokat az információkat, amelyekre ajánlatát az előre látható körülményekre és kockázatra is figyelemmel alapozta
- c) megnyitja az építési naplót és a többi közreműködő és a Megrendelő naplózási kötelezettségének teljesíthetősége érdekében azt az előírásoknak megfelelően vezet határidőben lezárja.

5.8. Vállalkozó köteles valamennyi harmadik személyeknél, a rá vonatkozó szabályok megsértése miatt keletkező károk megtérítésére, Megrendelő bármely felelőssége alóli illetve harmadik személy igényeivel szemben való mentesítésével egyidejűleg.

5.9. Vállalkozó felelős a Ptk. 6:519 § vagy ennek a helyébe lépő jogszabályhely alapján, a szerződésen kívül okozott károkért, amelyeket a tőle elvárható gondossággal elkerülhetett volna, illetőleg amelyekre vonatkozóan a károkozás lehetőségének veszélyét felismerhette volna, és azokat ajánlatában vagy eljárása során mégis figyelmen kívül hagyta.

5.10. Vállalkozó köteles a Megrendelő képviselőjének utasítása alapján a határidő betartása érdekében a munka idejét a munkavállalói létszámát rugalmasan és folyamatosan biztosítani, és a naponta a munkavégzésben résztvevő állomány névsorát – az utasítási jogkör gyakorlóját külön megjelölve – a Megrendelő képviselője vagy általa megnevezett személy részére leadni, mely névsort naprakészen vezetni és leadni köteles.

5.11. Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező veszélyes és nem veszélyes építőanyag hulladékokat és csomagolóanyag hulladékokat a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény, a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenység végzésnek feltételeiről szóló 98/2001. (VI.15.) Korm. rendelet és az építési és bontásin hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásainak (vagy a helyükbe lépő, mindenkor hatályos jogszabályoknak) megfelelően dokumentálni, kezelni, tárolni és elhelyezésükről, ártalmatlanításukról intézkedni. Ezen szabályok nem, vagy nem megfelelő betartása esetén az ebből eredő felelősséget vállalja, vagy Megrendelőt mentesíti.

5.12. Vállalkozó köteles a Megrendelőt tájékoztatni, ha az általa adott ajánlatban meghatározott anyag, félkész vagy késztermék, gép, berendezés vagy műszer a megvalósítási program szerinti felhasználás időpontjára nem szerezhető be, és egyúttal javaslatot tenni az azt helyettesítő dologra. A tájékoztatásnak ki kell terjednie arra is, hogy a javasolt dolog

- § a helyettesítendő dologgal műszakilag (használati értékben) egyenértékű-e,
- § felhasználása milyen költségkülönbötetet jelent.

A felelős műszaki vezetőnek vagy a Megrendelő képviselőjének a Vállalkozó fenti javaslatára a lehető legrövidebb határidőn belül nyilatkoznia kell. A javaslat elfogadása a Vállalkozót nem mentesíti, sem szavatossági helytállása, sem a szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem, illetve nem megfelelő teljesítése miatti felelőssége alól.

#### 5.13. Vállalkozó köteles továbbá,

- a) az Építési munkaterületen az egészségvédelem és a beleset elhárítás megszervezésére (figyelmeztető jelek, jelzések, védőkorlátok, és tetők stb. felállítására)
- b) az Építési munkaterületen dolgozó őrző-védő céggel való együttműködésre.
- c) az Építési munkaterület és az elkészült munkák védelmére, a munka oly módon történő szervezésére és kivitelezésére, hogy azáltal se a Megrendelőnek, se a harmadik személynek kárt ne okozzon,
- d) az anyagok, termékek és eszközök oly módon való tárolására, hogy azok minősége a felhasználásig ne károsodjék,
- e) köteles az Építési munkaterület és környezete megtisztítására,
- f) az Építési munkaterületen bekövetkezett balesetről a Megrendelőt haladéktalanul szóban tájékoztatni, és a szóbeli tájékoztatást 1 munkanapon belül a beleset körülményeinek részletes leírásával, a vonatkozó dokumentumok (jk., fénykép, vizsgálati eredmény, stb.) csatolásával írásban megismételni.
- g) Vállalkozó köteles továbbá helytállni a Megrendelő helyett minden olyan kár, hatósági bírság tekintetében, amelyet Megrendelő, jogszabály alapján köteles viselni, ha a kár bekövetkezésére, illetve a bírság kiszabására a Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása adott okot.
- h) Vállalkozó köteles Megrendelő tudomására hozni haladéktalanul, ha fizetése képtelenné válik, csőd-felszámolási vagy végelszámolási kérelem, eljárás van folyamatban vele szemben. Ebben az esetben Megrendelő jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni.

5.14. Vállalkozó köteles a jelen ÁSZF szerint előírt módban a teljesítést követő eljárását megfelelő határidőben elindítani, és a számlát a Megrendelő részére kiállítani. Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díjköteles a teljesítési igazoláson feltüntetett teljesítési határidőt követően egy év alatt évül el.

## **6. Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása**

Az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása a Vállalkozó feladata.

- 1) biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit az építés minden fázisában és minden munkaműveletnél;
- 2) megfelelő eszközökkel meg kell előznie, hogy az Építési munkaterületre belépő személy az építkezés következtében veszélyes helyzetbe kerüljön vagy balesetet szenvedjen;

- 3) a munkavégzés során, valamint az elkészült szerkezetnek ki kell elégítenie a magyar jogszabályokban és szabványokban előírt munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeket;
- 4) a munkavállalói tekintetében köteles a vonatkozó jogszabályok szerinti munkaügyi, adó és társadalombiztosítási bejelentési és fizetési kötelezettségeinek eleget tenni,
- 5) köteles a 4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben foglalt munkabiztonsági dokumentumokat a helyszínen tartani. Ezen dokumentumok hiányából eredő minden nemű bírságot és kárt a

Vállalkozó köteles

megfizetni, illetve megtéríteni.

- 6) **Az ÁSZF I. számú mellékletében** rögzített iratokat köteles legkésőbb az építési munkaterület átvételével egyidőben a Megrendelőnek megfelelő formában átadni, illetve bemutatni.
- 7) A Vállalkozó érdekkörében felmerülő munkaügyi, vagy munkavédelmi szabálysértésekért a felelőséget a Vállalkozó viseli, figyelemmel arra, hogy a felek jelen ÁSZF-ben rögzítették annak felelőseként Vállalkozót, mint munkáltatót.

#### 8) **Továbbá:**

- a) Vállalkozónak rendelkeznie kell munkavédelmi szabályzattal, balestvédelmi oktatási naplóval, a munkavállalóinak a szükséges egyéni védőfelszerelésekkel, orvosi alkalmassági igazolásokkal, valamint kockázat elemzést kell készítenie a kivitelezési tevékenységet érintő munkafázisok vonatkozásában
- b) Vállalkozó **az ÁSZF II. számú mellékletében** rögzített kötbér fizetésére kötelezi magát, az ott meghatározott munkavédelmi szabályszegések, mint szerződésszegés megvalósulása esetére.
- c) Az Építési területen dolgozók szociális ellátásáról a Vállalkozónak kell gondoskodnia. Megrendelő a Vállalkozó részére igény esetén biztosítja az őrzés-védelmet, WC használatot, víz és energia használatot, valamint a keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodik. Ezen szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben rögzítik, amely a Megrendelő által kiállított számla alapján, a Vállalkozó végszámlájába kerül beszámításra.
- d) A fentiekkel kapcsolatban a Megrendelővel szerződéses viszonyban lévő őrző-védő szolgáltatást nyújtó társaság kizárólag azokért, a Vállalkozó tulajdonát képező értéktárgyakért, szerszámokért, alap-, segédanyagokért, munkagépekért vállal szerződéses felelőségeket, melyek tételesen átadás-átvételre kerülnek minden munkanap végén és kezdetén, a helyszínen található őrzési naplóba.
- e) Vállalkozó köteles por- és szennyeződésmentesen tartani az Építési munkaterületet az építési helyszín körüli, valamint azokat a területeket, amelyeket az építés illetve anyagszállítás érint. Vállalkozónak saját költségére azonnal és folyamatosan el kell távolítani és szállítani minden az építési forgalom által közutakra és közforgalom számára megnyitott magánutakra ráakódott sarat és szennyeződést. Külön óvintézkedéseket kell fogyanatosítani a zaj, por vagy egyéb szennyezés megelőzésére. Amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségeinek a Megrendelő írásos felszólításának kézhez vételétől számított 6 órán belül nem tesz eleget, úgy a Megrendelő Vállalkozó költségére a munkát elvégezteti.
- f) A Vállalkozó az Építési munkaterületen, felvonulási területen egyéb építéssel érintett területen a környezetvédelmi előírásokat köteles betartani, ennek elmulasztása esetén

felelős a bekövetkezett károkért, illetve az illetékes hatóságok által kirótt bírságok megfizetése kizárólag Vállalkozót terhelik.

- g) Vállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletek és az építési módszerek megfeleléséért és biztonságáért.
- h) Vállalkozónak be kell tartania a kiadott engedélyeket, és korlátlan lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban.

## **7. Eljárás Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott anyag minőségi vitája esetén**

7.1. A minőségi vizsgálatokat az ISO 9001:2008 szerinti minőségbiztosítási terv szerint és az ISO 14001:2004 Környezetközpontú irányítási rendszer szerint kell elvégeztetnie a Vállalkozónak. A vonatkozó szabványok szerinti próbatest elkészítését, és a mintavétel költségeit a Vállalkozási díj tartalmazza.

## **8. A Megrendelő kötelezettségei**

8.1. Megrendelő köteles a Szerződés tárgyát képező építési tevékenység, vagy építési-szerelési munka megkezdésére egy a folyamatos építési tevékenység, vagy építési-szerelési munka végzésére alkalmas Építési munkaterület, valamint a Szerződés tárgyát képező építési tevékenység, vagy építési-szerelési munka megkezdésének szükséges terviratok átadására.

8.2. A Megrendelő köteles az átadásra felajánlott, szerződésszerűen teljesített munka átvételére, és a teljesítésigazolás kiadására; az elvégzett építési tevékenység, vagy építési-szerelési munka ellenértékének, a számlázásra és a fizetési módra vonatkozó rendelkezések figyelembevételével történő kifizetésre.

8.3. Amennyiben a Megrendelő e pontban vállalt valamely kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, abban az esetben a Vállalkozó nem követelhet kártérítést. A mindkét fél által elismert, a kivitelezésben késedelmet okozó Megrendelői késedelem esetén a teljesítési határidő a késedelem időtartamával meghosszabítható.

## **9. Az építési napló**

### **9.1. Az e-építési napló**

9.1.1. Az építési naplót, mely 2014. január 01.-től elektronikus formátumú napló, Megrendelő, Vállalkozó képviselői, valamint Megrendelő által felhatalmazott személy vezetheti az érvényben lévő jogszabályok szerint.

Megrendelő az építési napló vezetését nem vállalja át.

9.1.2. Az értesítés általános formája az építési naplóbejegyzés. A haladékot nem tűrő értesítéseket azonban ezen kívül a leggyorsabb távközlési rendszerek (e-mail, telefax, távirat, levél, stb.) alkalmazásával is kell közölni. Az építési naplóba tett bejegyzésekre, észrevételekre a naplón belül naplóbejegyzéssel kell válaszolni. Amennyiben az érdekelt felek naplóbejegyzésre 3 napon belül naplóbejegyzéssel nem válaszolnak, akkora bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni, kivélt

képez a pótmunkára vonatkozó bejegyzés. Az eltakarással járó munkafolyamat ellenőrzése legalább az eltakarás előtt 3 nappal korábban kell jelezni a Vállalkozónak a Megrendelő felé.

9.1.3. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. Rendelet és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (vagy a helyükbe lépő hatályos jogszabályok) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról az ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Kormányrendelet, az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI.8.) Kormányrendelet, az építésfelügyeleti bírságról szóló 238/2005. (X.25.) Kormányrendelet szerinti módon, az építkezés teljes időtartama alatt folyamatosan az elektronikus építési naplót vezetni és abba a betekintést a helyszínen is biztosítani.

9.1.4. Vállalkozó köteles az elektronikus alnapló részeit -címoldal, nyilvántartásirész-oldal, naplórész, összesítőlap, - valamint mellékleteit – tervnapló, hatósági napló, teljesítésigazolási napló, elektronikus alvállalkozói nyilvántartás, gyűjtőnapló – előírás szerint naprakészen vezetni, illetve a vonatkozó jogszabályok szerinti bejegyzéseket, feltöltéseket megtenni.

9.1.5. Vállalkozó részéről az elektronikus napló vezetése kötelezett – a kivitelezés teljes időtartama alatt, az építési helyszínen – hozzáférést kell, hogy biztosítson Megrendelő bejegyzésre, vagy betekintésre jogosult képviselőinek részére az alnaplóban és annak mellékleteibe.

9.1.6. Vállalkozó az alnaplót a munkaterület átvételével nyitja meg a kivitelezés befejezésével a munkaterület alnaplóban történő visszaadásával lezárja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a napló lezárását csak akkor végezheti el, ha a Megrendelő a naplóba tett eseti bejegyzésével annak lezárását előzetesen jóváhagyja.

9.1.7. Vállalkozó az alnaplóban történő munkaterület visszaadásával egyidejűleg az alnaplóban feltöltve átadja az alábbi dokumentumokat:

- hulladék-nyilvántartó lap
- megvalósulási dokumentáció
- kezelési és karbantartási útmutató
- minden olyan egyéb hatósági engedélyt, dokumentumot, nyilatkozatot, amely a rendeltetésszerű, biztonságos használatot igazolja és a használatbavételi engedély, vagy tudomásul vétel megkéréséhez szükséges
- alnapló lap példányok és annak összes melléklete
- jótállási dokumentumok
- 

Az építési napló megnyitásának, vezetésének és lezárásának Vállalkozó általi elmulasztása, vagy ezen feladatok nem ÁSZF szerinti elvégzése súlyos szerződésszegés, mely a Megrendelő számára azonnali

hatályú felmondás jogát nyitja meg, ha írásbeli felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget Vállalkozó ezen kötelezettségeinek.

### **9.1.8. Az építési naplóra vonatkozó szabályok, nem e – építési napló vezetése esetén**

9.1.9. Naplózásra a Megrendelő a Vállalkozó képviselői valamint a Beruházó műszaki ellenőre jogosultak. Az építési napló megnyitásának időpontja a munkakezdés napja.

9.1.10. Az értesítés általános formája az építési naplóbejegyzés. A haladékot nem tűrő értesítéseket azonban ezen kívül a leggyorsabb távközlési rendszerek (e-mail, telefax, távirat, levél, stb.) alkalmazásával kell közölni. Az építési naplóba tett bejegyzésekre, észrevételekre a naplón belül naplóbejegyzéssel kell válaszolni. Amennyiben az érdekelt felek naplóbejegyzésre 3 napon belül naplóbejegyzéssel nem válaszolnak, akkor a bejegyzést tudomásul vettnek kell tekinteni. Az eltakarással járó munkafolyamat ellenőrzésére legalább az eltakarás előtt 3 nappal korábban kell jelezni a Vállalkozónak a Megrendelő felé, kivételt képez a pótmunkára vonatkozó bejegyzés.

9.1.11. Vállalkozó köteles az építőipari kivitelezési tevékenységéről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. Rendelet és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (vagy a helyükbe lépő hatályos jogszabályok) szerinti módon az építkezés teljes időtartama alatt folyamatosan építési naplót vezetni és azt az építési helyszínen tárolni.

## **9.2. A Megrendelő utasításai és jóváhagyási jogköre**

9.2.1. A Megrendelő utasítási jogköre a felelős műszaki vezető vagy az általa megbízott személy útján is jogosult írásban

- a) egyes munkák (munkarészek) elhagyásának elrendelése, mennyiségének növelésére vagy csökkentésére,
- b) egyes munkák technológiai követelményeinek, vagy a felhasznált anyagok megváltoztatására.
- c)

9.2.2. Vállalkozónak a Megrendelő által kiadott utasítások szerint kell eljárni, kivéve ha az utasítás végrehajtása

- a) fizikailag megvalósíthatatlan (lehetetlen)
- b) jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértése, illetőleg az élet- és/vagy vagyonbiztonsági veszélyeztetésére vezetne.

9.2.3. Ha a Vállalkozó az utasítás végrehajtását megtagadja, erről – az ok megjelölésével – köteles a felelős műszaki vezetőt írásban értesíteni.

9.2.4. Az utasítás kiadása, illetőleg a jóváhagyás megadása csak írásban érvényes.

9.2.5. Amennyiben a Megrendelői utasítás a vállalkozói díjat módosítja és erről a szerződő felek előzetesen, írásban megállapodnak, a jelen szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

## **9.3. A munkák és anyagok ellenőrzése**

9.3.1. A felhasználásra kerülő anyagok, a munkavégzés és az elkészült munkák ellenőrzése a Vállalkozó feladata és a Megrendelő joga.

9.3.2. A felhasználásra kerülő anyagok ellenőrzése valamennyi beépítésre (beszerelésre, elhelyezésre) kerülő anyagra, félkész és késztermékre, gépre, berendezésre és műszerre, a munka végzésének ellenőrzése a munkafolyamatra, az elkészült munkák ellenőrzése pedig a munka eredményére terjed ki. Ha a beépítésre kerülő anyagok vonatkozásában azokon sérülés vagy bármilyen elváltozás tapasztalható, azt a Vállalkozó 24 órán belül köteles dokumentáltan jelenteni a Megrendelőnek. Amennyiben Vállalkozó veszi át a Megrendelő által biztosított anyagot a munkaterületen, abban az esetben köteles az átvételt követően haladéktalanul értesíteni Megrendelőt a szállítólevélen szereplő EKR azonosító kódról.

9.3.3. Az anyagok ellenőrzése és mérése kizárólag a Megrendelő képviselőjének tudomásával és jelentésében lehetséges.

9.3.4. A Megrendelő ellenőrzési joga gyakorlásához szakértőt is igénybe vehet. A Megrendelő igazolt szakértője a munkahelyen csak a felelős műszaki vezető jelentésében, vele együttesen jogosult eljárni.

9.3.5. Vállalkozónak az ellenőrzéshez biztosítani kell:

- munkaerőt és egyéb segéderőt.
- az alap és segédanyagokat,  
az ellenőrzés, vizsgálat elvégzéséhez szükséges műszereket, berendezéseket és egyéb eszközöket.

9.3.6. Az ellenőrzés a munkák folyamatos végzését szükség szerint akadályozhatja.

9.3.7. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól azon a címen, hogy a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.

9.3.8. A megrendelő igényelheti a beépítés előtt

- a) a felhasználásra kerülő anyag mennyiségének, súlyának megállapítását,
- b) próbatest, illetőleg minta vételét és annak ellenőrzését,
- c) a felhasznált anyagok, termékek, gépek, berendezések és műszerek minőségi tanúsítványának bemutatását/átadását.

9.3.9. Jogszabály, szabvány, műszaki előírás vagy egyéb megállapodás szerint kötelező próbatest -, mintavétel a Vállalkozó feladata, a vizsgálat költségei a Vállalkozót terhelik. Ha a vizsgálat szerint az elvégzett munka nem felel meg a jogszabályban, szerződésben (költségvetésben) előírt minőségi követelményeknek, és e követelmények kijavítással teljesíthetők, a felvetendő költségeket is a Vállalkozónak kell viselnie.

9.3.10. A fentiek vonatkoznak azokra a tesztvizsgálatokra is, amelyek célja annak megállapítása, hogy az anyag vagy szerkezet meghatározott terhelés alatt vagy vizsgálati körülmények között megfelel-e a szerződésben meghatározott rendeltetésének.

9.3.11. Vállalkozó köteles a Megrendelőtől átvett anyagokat azok előírásának megfelelően raktározni, állagukat megóvni. Vállalkozó az általa beépítésre kerülő Megrendelői anyagok minőségét köteles a kivitelezés során ellenőrizni. Hibás vagy sérült anyagot Vállalkozó nem építhet be. Vállalkozó úgy

köteles Megrendelőt időben tájékoztatni a hibás anyagokról, hogy Megrendelő azokat időben pótolni tudja.

9.3.12. Az anyagot, készterméket, berendezését csak a külön jogszabályban meghatározott megfelelés igazolással lehet beépíteni az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 41. § (2) és (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően.

9.3.13. A Megrendelő jogosult a ténylegesen felhasznált anyagok, illetőleg elvégzett munkák mennyiségét és felmérési napló egyéb adatait méréssel is ellenőrizni. Vállalkozó jogosult az ellenőrző méréseken részt venni. Ha ezt az előzetes értesítés ellenére elmulasztja, az ellenkező bizonyításáig a felelős műszaki vezető felmérése az irányadó.

## **10. A szerződés módosítása**

10.1. A szerződést csak a Megrendelő és a Vállalkozó erre felhatalmazott képviselői módosíthatják. A szerződés tartalmának módosításai és kiegészítései csak írásban érvényesek. A szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

10.2. A pótmegrendelésre vonatkozó árajánlat során a szerződés egységárait használja a Vállalkozó, eltérő esetben ajánlatot nyújt be. Pótmegrendelés csak írásban, a Felek által aláírtan érvényes, ellenkező esetben a Vállalkozó a pótmunkát saját felelősségére és költségére végzi el.

## **11. A teljesítést követően felfedezett hibák kifogásolása**

11.1. A Megrendelő jogosult a teljesítés után felfedezett hibákat összegyűjtve, kifogásolni. Ha azonban a szavatossági igények elhalasztott érvényesítése kárt, többletköltséget okoz, a bejelentés elmulasztásából származó kárt, költséget nem háríthatja át a Vállalkozóra.

11.2. Vállalkozó köteles Megrendelő kifogásait megvizsgálni, és azokkal kapcsolatos álláspontját haladéktalanul a Megrendelővel közölni. Ha a kifogásokat elfogadja, köteles megjelölni a kijavításhoz (hiánypótláshoz) általa szükségesnek tartott intézkedéseket és azok végrehajtásának határidejét is, elutasítás esetén ennek indokai is közölni kell.

11.3. A kivitelezés műszaki átadás-átvétele lezárást követő 5 évig terjedő időszakra vonatkozóan Vállalkozó teljes körű jótállási kötelezettséggel rendelkezik a Szerződésben rögzített vállalkozói munka teljes egészére.

## **12. Utófelülvizsgálati eljárás**

12.1. A beruházói utófelülvizsgálati eljárás során feltárt hibajegyzék alapján a Vállalkozó eleget tesz garanciális kötelezettségeinek, így a kijavítási, hiánypótlási munkákat elvégzi megfelelő határidőre.

12.2. Amennyiben a vállalt határidőre a javítás nem teljesül, úgy a Megrendelő a határidő lejáratát követő 8 napon túl a jótállási garancia fedezet terhére a jelzett munkákat elvégezteti.



12.3. Az eljárás során megállapított és a Vállalkozó által elismert hibák kijavításának, illetőleg hiányok pótlásának megtörténtéről értesíteni kell a felelős műszaki vezetőt, aki a munkák elvégzését azok átvételével egyidejűleg igazolja.

### 13. Köttség

13.1. A véghatáridőre nem teljesítés esetén a Vállalkozó **késedelmi kötbért** tartozik fizetni, a késedelemmel érintett időszak után, melynek mértékét a Szerződésben rögzítik.

13.2. Késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő a kötbéren felül a Ptk-ban a szerződésszegésre megállapított, illetve a garancia szerinti igények érvényesítésére is jogosult.

13.3. A Szerződésnek, a Vállalkozó érdekkörébe tartozó, illetve neki felróható okból történő meghiúsulása – ideértve a Megrendelőnek a Ptk. 6:149. 0 – 6:151 § alapján történő elállását is – a Vállalkozó a vállalási díj 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbért** tartozik fizetni. A meghiúsulás miatti kárnak a meghiúsulási kötbért meghaladó összegét a Vállalkozó az általános kártérítési szabályok szerint tartozik megtéríteni.

13.4. A Vállalkozó 10 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől egyoldalúan, minden őt terhelő jogkövetkezmény nélkül elállni. Vállalkozó köteles a késedelmi megfizetett késedelmi kötbéren felül a jelen szerződés 13.3. pont szerinti összeget is megfizetni.

13.5. Vállalkozó **az ÁSZF II. számú mellékletében** rögzített **szerződésszegési kötbér** fizetésére kötelezi magát, az ott meghatározott munkavédelmi szabályszegések, mint szerződésszegés megvalósulása esetére.

13.6. A Megrendelő a jelen fejezet szerinti kötbér típusok összegét a Vállalkozó vállalkozói díjból levonhatja, illetve a Vállalkozó egyéb követelésével szemben a Ptk. szerint beszámíthatja.

13.7. Vállalkozó **az ÁSZF III. számú mellékletében** rögzített **szerződésszegési kötbér** fizetésére kötelezi magát, az ott meghatározott e építési napló megnyitására, vezetésére és lezárásának elmulasztása, mint szerződésszegés megvalósulás esetére. A jelen pont szerinti kötbér megfizetése nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszegésből eredő egyéb károk megtérítése alól.

13.8. Felek rögzítik, hogy az egyes kötbér nemek egymás mellett is külön – külön alkalmazhatóak, az egyes szerződés szegő magatartásoknak megfelelően és együttes alkalmazás esetén sem kizárt a Megrendelő részéről az egyéb kárainak jelen ÁSZF szerinti érvényesítése.

13.9. Vállalkozó egyéb felelősségi alakzatai:

- **Kártérítés:** Vállalkozó köteles megtéríteni mindazon kárt, melyet vállalkozói tevékenységének végzése során, vagy azon kívül, ő maga vagy a vele jogviszonyban álló harmadik személyek a teljes, nem kizárólagos az alvállalkozó munkájával érintett munkaterületen, vagy az ahhoz tartozó, egyéb helyen a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okoznak. A kártérítést a károsultnak közvetlenül fizeti meg, vagy annak következményeit elhárítja. Ha Megrendelő a kár megtérítésére vagy a károkozás következményeinek elhárítására, a kárt Vállalkozó a Megrendelőnek köteles haladéktalanul megfizetni, ellenkező esetben Megrendelő beszámításra jogosult. Az adott munkaterületen a Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek okozott kár esetében, ha a károkozó nem megnevezhető, az adott időben és

munkaterületen tevékenységet végző Vállalkozók egyetemlegesen felelnek, Megrendelő beszámításra jogosult.

- Állásidő: Amennyiben a jelen ÁSZF „Fogalom meghatározások” részében az „Állásidő” fogalmában rögzített okokból Megrendelő harmadik személyek részére állásidő megfizetésére köteles, azt Vállalkozó köteles Megrendelőnek haladéktalanul megtéríteni, ellenkező esetben Megrendelő beszámításra jogosult.

## **14. Garancia**

14.1. Vállalkozó a Szerződés szerinti munkáira és az általa beépített anyagokra 5 év teljes körű jótállást vállal.

14.2. Vállalkozó a 11/1985. (VI.22.) ÉVM rendelet, illetve annak melléklete és ennek helyébe lépő jogszabályok szerinti alkalmassági időt és szavatosságot vállal.

14.3. A garancia, illetve jótállási idő kezdő dátuma a teljes építés műszaki átadás-átvétel eljárás lezárási időpontja.

14.4. A garancia idő alatt végzett munkákat naplószerűen adminisztrálni kell.

14.5. Vállalkozó köteles a szabványok által előírt ellenőrzéseket (mintavétel, tömörségi vizsgálat, stb.) elvégezni, a megállapított munkavégzésre, vagy csökkent értékű anyagokra vezethetők vissza, akkor ezeket Vállalkozó Megrendelő felszólítására, térítésmentesen és egészben köteles megszüntetni. Amennyiben Vállalkozó a megadott határidőre nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelőnek joga van az igényelt garanciális munkákat Vállalkozó költségére, garanciális visszatartás terhére más vállalkozóval elvégeztetni és Vállalkozó részére tovább számlázni.

14.7. Amennyiben a garanciális idő lejáratának időpontjában a vállalkozóval szemben közzétett felszámolási eljárás van folyamatban, felek ezúton rögzítik, hogy a visszatartott összeg a jogszabályban alapuló, jövőben felmerülő szavatossági kötelezettségnek teljesítése érdekében nem kerül kifizetésre Vállalkozónak, aki elismeri, hogy ebben az esetben az nem képezi a vállalkozói díja részét.

## **15. Biztosítás**

Az elkészült, de át nem adott munkára-, egyéb gépekkel-, helyszínrre szállított, be nem épített anyagokkal, felvonulási létesítményekkel kapcsolatos (saját vagyontárgyaira vonatkozó) felelősség Vállalkozót terheli, ő viseli a kárveszélyt.

Vállalkozó kijelenti, hogy ő maga és a Felelős műszaki vezetője rendelkezik kötelező szakmai felelősségbiztosítással, vagy az adott tevékenységre is kiterjedő általános felelősségbiztosítással. Ha ilyennek nem rendelkezik, a munkaterület átvétele előtt igazolni köteles, hogy felelősségbiztosítást kötött.

## **16. Előleg**

A Megrendelő sem munkakezdekor, sem a teljesítés időszaka alatt előleget nem folyósít – a Felek a Szerződésben ettől eltérően rendelkezhetnek.

## **17. A vállalkozói díj elszámolása**

17.1. A Vállalkozói díj elszámolása a jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően történik.

17.2. A Vállalkozói díjat a teljesítésigazolást követően benyújtható számlákkal kell elszámolni.

17.3. Megrendelő jogosult a nem I. osztályú és nem szerződés szerinti munkavégzés átvételének megtagadására illetve amennyiben úgy dönt, hogy átveszi a munkát, akkor 20%-30% rögzített mértékű minőségi levonást eszközölni a vállalkozói díjból.

17.4. Megrendelő jogosult továbbá a vállalkozói díj terhére a Megrendelő által, az átadás – átvételkor meghatározott időtartamig, vagy feltétel bekövetkezéséig, a Vállalkozó hibátlan teljesítésnek feltételeként a vállalkozói díjból garanciális visszatartásként a vállalkozói díj terhére meghatározott összeg, visszatartására, a Ptk. 5:95. § szerint, mely összegre a felek kézizálogot alapítanak.

17.5. Vállalkozó köteles az általa, a Szerződésben rögzített, Megrendelőtől igénybe vett térítéses szolgáltatások ellenértékét Megrendelő által kibocsátott számla szerint megfizetni, vagy a felek jogosultak az egymással szemben beszámítani.

17.6. A Vállalkozó köteles az általa foglalkoztatott alvállalkozók szerződésszerű munkájáért díjat fizetni, amennyiben az alvállalkozó igazoltan nem kapta meg a díját, akkor Megrendelő jogosult a Vállalkozó számlájából visszatartani azt, mindaddig, amíg nem igazolja, hogy az alvállalkozó kifizetése megtörtént.

## **18. Együttműködés**

18.1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében szoros és közvetlen kapcsolat formájában működnek együtt. Ennek érdekében kölcsönösen a haladék nélkül egymás tudomására hozzák mindazon tényeket, körülményeket és értesítéseket, melyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy veszélyeztetik, és azok elhárítására az adott helyzetben tőlük elvárható intézkedéseket megteszik.

18.2. Szerződő felek a teljesítést megelőző vitákat közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni, arra is figyelemmel, hogy a viták és azok rendezése minél kisebb mértékben gátolja a szerződésszerű teljesítést.

## **19. Viták rendezése**

19.1. Ha a helyszíni képviselők között akár a szerződés értelmezésével, akár a kivitelezéssel kapcsolatban a kivitelezés során vagy azt követően a műszaki átadás-átvétel lezárásáig bármely nézeteltérés (vita) keletkezik, ezt döntés céljából a Megrendelő és a Vállalkozó erre kijelölt (meghatalmazott) képviselői elé kell terjeszteni.

19.2. A szerződő felek kölcsönösen megállapodnak, hogy esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben mindenképp előtt tárgyalásos úton igyekeznek egyeztetni, megegyezni. Amennyiben ez nem vezet megoldásra, úgy megállapodnak a Dabasi Járásbíróság, illetve a Dabasi Törvényszék illetékességében.

19.3. Megrendelő a szerződő partnerei jelen Általános Szerződési Feltételeket honlapján ([www.fastflowkft.hu](http://www.fastflowkft.hu)) is közzéteszi. Az egyes vállalkozókkal létrejött üzleti kapcsolatra a jelen Általános Szerződési Feltételek akkor is alkalmazandók, ha a vállalkozó a jelen Általános Szerződési Feltételeket írásban nem vette tudomásul, de a Megrendelővel történő szerződéses kapcsolatba lépéssel, ráutaló magatartással a jelen Általános Szerződési Feltételeket elismeri és elfogadja.

19.4. A Felek a Ptk. 6:63. (5) bekezdésétől eltérően megállapodnak, hogy nem válik a Szerződés tartalmává minden szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden olyan gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Nem válik Szerződés tartalmává további minden, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, ennek alkalmazását a felek kifejezetten kizárják. Ugyanakkor rögzítik, hogy a Szerződés megkötése az adott tárgyban létrejött írásba nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszti.

## **20. Üzleti, üzemi titok**

A jelen ÁSZF-ben rögzített nyilatkozatokra figyelemmel, a Szerződésben foglaltak teljes körűen Megrendelő üzleti és üzemi titkát képezik, valamint vállalkozói tevékenység során minden átadott adat, információ, műszaki megoldás, pénzügyi adat, további szerződő partnerek adatai és nyilatkozatai is a Megrendelő üzemi,- üzleti titkát képezik, azokat Vállalkozó harmadik személyek részére tovább nem adhatja és tudomásul veszi, hogy ezek megőrzéséhez Megrendelőnek jogos érdeke fűződik, vagy jogszabály vagy szerződés titoktartásra kötelezi.

Fenti kötelezettség köti Vállalkozón kívül annak a szerződés hatálya alatt munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban lévő közreműködőit, vezető tisztségviselőit, tulajdonosait, illetve ezen személyek Ptk. 8:1 § (1)1. pontja közeli hozzátartozóit, és ezen személyek tulajdonában lévő gazdasági társaságokat.

Jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak, amelyek ezáltal a szerződés részét képezik. Amennyiben a Szerződés, vagy az ÁSZF között eltérés van, akkor a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

## **21. ÁSZF kiadási rendje, időbeli hatálya**

Jelen Általános Szerződési Feltételeket a FAST FLOW Kft., mint Megrendelő mindkori ügyvezetője jegyzi és jogosult azt kiadni, aláírás nélkül is érvényes. Az ÁSZF kötelezi azon szerződő partnereket, melyek a Szerződésben annak átvételét elismerik.

Megrendelő jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására, mely a folyamatban lévő Szerződések esetén a Vállalkozó részére történő közléssel lép hatályba, más esetekben a módosításban megjelölt hatályba lépési időpontja.

A jelen Általános Szerződési Feltételekben, valamint a Megrendelő és a Vállalkozó között létrejött egyes Szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és/vagy más irányadó jogszabálynak a rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen ÁSZF 2021. február hó 01. napján hatályos a folyamatban lévő és azt követően létrejött Szerződések vonatkozásában.

## **II. MELLÉKLETEK**

### **FAST FLOW KFT. alvállalkozói ÁSZF I. melléklet**

- 1. Munkavédelmi szabályzat, amely tartalmazza az egyéni védőeszközök juttatási rendjét és az orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjét.**
- 2. Az építési területen munkát végző munkavállalók orvosi alkalmassági vizsgálat igazoló dokumentációk fénymásolatát.**
- 3. Az építési területen munkát végző munkavállalók munka- és tűzvédelmi oktatási anyagát.**
- 4. Munkahelyi kockázat becslés-értékelés dokumentációt.**
- 5. Nehézgépek, emelők, kisméretű gépek kezeléséhez szükséges igazolványok másolatai.**
- 6. Teherkötözői bizonyítványok másolatai.**
- 7. Emelőgépek- berendezések használatához szükséges emelőgép naplók- és annak napra készen vezetése (az emelőgép közelében legyenek tárolva).**
- 8. A munkaterületen felhasznált veszélyes anyagok biztonsági adatlapjai.**
- 9. Az elektromos kisméretű gépek és egyéb elektromos berendezések érintésvédelmi jegyzőkönyveinek másolatai.**
- 10. Veszélyes gépkategóriába tartozó gépek üzembe helyezésének dokumentációi.**
- 11. Tűzveszélyes tevékenységet végző dolgozó tűzvédelmi szakvizsga bizonyítványának másolata.**
- 12. Munkahelyenként megbízott munkahelyi vezető(k) írásban történő kijelölése.**

**13. Hegesztő berendezéseket használóknak a hegesztői szakvizsga bizonyítvány és a tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvány másolata**

**14. A hegesztőgépek időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyvének másolata (ívhegesztő- évente, lánghegesztő- negyed évente)**

**15. A munkavállalók által használt biztonsági testhevederek és kötelek időszakos felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyvek másolata.**

**16. Felállított állvány használatba vételi jegyzőkönyve.**

**17. Az építési területen használt emelő berendezések szerkezeti- és fővizsgálati jegyzőkönyve. Munkaterületen továbbá biztosítani szükséges:**

- 1. Szükség szerinti mennyiségű ABC porral oltó készüléket.**
- 2. Elsősegélynyújtó felszerelést.**

**Az építési területen munkát végzőknek a FAST FLOW Kft. által biztosított egészségvédelmi tervet tudomásul kell venni és a benne leírtakat be kell tartani, majd azt a biztonsági tervben aláírásukkal nyugtáznuk kell.**

### FAST FLOW Kft. alvállalkozói ÁSZF II. melléklet

Kötbértábla a munka- és tűzvédelmi szabályok megszegése esetén Vállalkozó által fizetendő kötbér összegéről.

| Sorszám | Megnevezés   | Kötbér összege  |
|---------|--|---|
| 1.      | Munkaterületre hiányzó dokumentumokkal történő felvonulás  | Munkavégzés a munkaterületen nem kezdhető meg (felvonulást megelőzően le kell adni a dokumentációs lista alapján) |
| 2.      | Egyéni védőeszközök nem használata kivéve biztonsági heveder nem használatát   | 5000 Ft / munkavállaló  |
| 3.      | Biztonsági heveder nem használata  | 20000 Ft / munkavállaló   |
| 4.      | Hiányzó vagy nem kiépített védőkorlát (pl. lépcsők, aknák, födémek, stb.)  | 30000 Ft / helyszín   |
| 5.      | Nem megfelelő állványrendszeren történő munkavégzés  | 30000 Ft / állvány  |
| 6.      | Jogosulatlan gépkezelés (a kezelő nem rendelkezik jogosítvánnyal)  | 20000 Ft / fő   |
| 7.      | Nem megfelelő állapotú munkaeszköz használata (pl. szakadt, sérült vezeték, hiányzó védőburkolat, rossz létra, stb.) | 20000 Ft /gép   |

**FAST FLOW Kft. alvállalkozói ÁSZF III. melléklet**

Kötbértábla az építési naplóra vonatkozó szabályok megszegése esetén Vállalkozó által fizetendő kötbér összegéről.



| Sorszám | Megnevezés  | Kötbér napi összege   |
|---------|---|---|
| 1.      | A szerződésben rögzített időponthoz képest az építési napló megnyitásának elmulasztása    | <p>Késedelem mértéke:</p> <p>3-5 napig: 10.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozói díj 0,5 %-a</p> <p>5-10 napig: 15.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozási díj 0,75 %-a</p> <p>10 napot meghaladóan: 20.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozási díj 1%-a</p> |
| 2.      | Építési napló vezetési kötelezettség elmulasztása   | <p>Késedelem mértéke:</p> <p>3-5 napig: 10.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozói díj 0,5 %-a</p> <p>5-10 napig: 15.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozási díj 0,75 %-a</p> <p>10 napot meghaladóan: 20.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozási díj 1%-a</p> |
| 3.      | Építési napló lezárásának elmulasztása, a 9.1.6. szerint Megrendelői jóváhagyást követően | <p>Késedelem mértéke:</p> <p>3-5 napig: 10.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozói díj 0,5 %-a</p> <p>5-10 napig: 15.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozási díj 0,75 %-a</p> <p>10 napot meghaladóan: 20.000,- Ft de legalább a szerződéses nettó vállalkozási díj 1%-a</p> |